

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усадская средняя общеобразовательная школа высшего городского муниципального района  
Республики Татарстан»

Положение рассмотрено на заседании  
МБОУ «Усадская СОШ»  
№ 1 от 24.08.2017 года

Директор МБОУ «Усадская СОШ»

Приказ № 46 от 24.08.2017 года



### Положение о ликвидации академической задолженности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями);

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса

#### 2. Порядок организации

2.1. В следующей класс условно выделяются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию утративших академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условиях перевода учащихся (Приложение 1, 2, 3).

2.4. Заместитель директора по УР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 4).

2.5. Комиссия, назначаемая приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (Приложение 6). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты устной аттестации зачисляются в личные дела учащихся (Приложение 5).

#### 3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

##### 3.1. Родители (законные представители):

- подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, включенного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

### 3.2. Обучающийся:

#### 3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

#### 3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УР;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /»

Запись заверяется печатью.

### 3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

### 3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы (**Приложение 7**)

### 3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

#### 4. Сроки действия

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2017 г.

4.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на сайт школы.

4.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.4. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений (организаций), в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_ и решением  
педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической  
задолженностью по \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической  
задолженности» учащийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей)  
на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- до 1 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным  
предметам

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической  
задолженности получено (не получено).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО родителей)

(ФИО учащегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

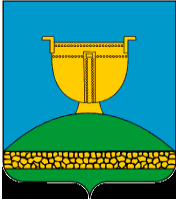
\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ г.

<p><b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»</b></p> <p>422710, с. Усады, ул. Школьная, д.47</p> <p>тел.8 (84365) 73-2-39 эл. Адрес: <a href="mailto:usad58@yandex.ru">usad58@yandex.ru</a></p> <p>ИНН/КПП: 1616009161/161601001</p> <p>ОГРН: 1021600816588; ОКПО 50650803</p>		<p><b>Татарстан Республикасы гомуми белем муниципаль бюджет учреждениясе «Биектау муниципаль районының Усад гомуми урта белем мәктәбе»</b></p> <p>422710, Усад, Школьная ур., д.47</p> <p>тел.8 (84365) 73-2-39 эл. Адрес: <a href="mailto:usad58@yandex.ru">usad58@yandex.ru</a></p> <p>ИНН/КПП: 1616009161/161601001</p> <p>ОГРН: 1021600816588; ОКПО 50650803</p>
---	---	--

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О ликвидации академической задолженности**

На основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о ликвидации академической задолженности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР \_\_\_\_\_ создать условия для ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
	<p>_____, заместитель директора по УР</p>	<p>_____, учитель _____, член комиссии; _____, учитель _____, член комиссии.</p>			

3. Учителю \_\_\_\_\_
  - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
  - разработать текст контрольного задания;
  - провести консультации для учащихся;
  - провести промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_;  
(дата)
  - оформить протокол переаттестации;
  - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации \_\_\_\_\_.  
(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на ЗДУР \_\_\_\_\_.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /И.И.Идрисов

<p><b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»</b></p> <p>422710, с. Усады, ул. Школьная, д.47</p> <p>тел.8 (84365) 73-2-39 эл. Адрес: <a href="mailto:usad58@yandex.ru">usad58@yandex.ru</a></p> <p>ИНН/КПП: 1616009161/161601001</p> <p>ОГРН: 1021600816588; ОКПО 50650803</p>		<p><b>Татарстан Республикасы гомуми белем муниципаль бюджет учреждениясе “Биектау муниципаль районының Усад гомуми урта белем мәктәбе”</b></p> <p>422710, Усад, Школьная ур., д.47</p> <p>тел.8 (84365) 73-2-39 эл. Адрес: <a href="mailto:usad58@yandex.ru">usad58@yandex.ru</a></p> <p>ИНН/КПП: 1616009161/161601001</p> <p>ОГРН: 1021600816588; ОКПО 50650803</p>
---	---	--

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О результатах ликвидации академической задолженности**

На основании Протокола ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы: \_\_\_\_\_/И.И.Идрисов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ВЫСОКОГОРСКОГО  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

**Протокол**

ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин, закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП

(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку  
на промежуточной аттестации

за курс \_\_\_ класса

ученика \_\_\_\* класса

\_\_\_\_\_ средней школы

---

Ф.И.

\*Пишется класс, в который учащийся условно переведен.



